



[www.svplattform.at](http://www.svplattform.at)

# **SACHVERSTÄNDIGEN-PLATTFORM**

## **Gutachtenmanagement**

**BENUTZERHANDBUCH**  
**FÜR**  
**SACHVERSTÄNDIGE**

# ANMELDUNG IM SYSTEM

Um ins Gutachten Management der SV Plattform einsteigen zu können, steigen Sie auf der Website [www.svplattform.at](http://www.svplattform.at) ein und klicken Sie auf „Verwaltung“

## BENUTZERDATEN

### Anmeldung

<a href="#">Startseite</a> <a href="#">Aufträge</a> <a href="#">Benutzer</a> <a href="#">Hilfe</a>
<b>Herzlich willkommen bei der Sachverständigen Plattform</b>
Jesche - Reisenauer Ges.m.b.H.
Auf diesem System können Gutachten in Auftrag gegeben und bearbeitet werden (
Zugangsdaten werden von der Sachverständigen Plattform Zentrale verwaltet! Soll
Benutzername: <input type="text"/>
Paßwort: <input type="password"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich anzumelden.

### Benutzerdaten ändern

Im Menü „Benutzer“ können Sie Ihre Benutzerdaten, ihr Passwort ändern oder sich abmelden.

<a href="#">Startseite</a> <a href="#">Aufträge</a> <a href="#">Benutzer</a> <a href="#">Schwarzes Brett</a> <a href="#">Hilfe</a>
<b>Herzlich willkommen</b>
Jesche - Reisenauer G
Auf diesem System kön
Sie sind als Benutzer "d
<b>Schwarzes Brett:</b>
Honorarübersicht SV Dabsch 2016

- Benutzer anzeigen
- Neuen Benutzer einfügen...
- Gruppen anzeigen
- Neue Gruppe einfügen...
- Angemeldet als: d.ahmicic
- Anwendergruppe: SVNW-Büro
- Paßwort ändern**
- Eigene Benutzerdaten ändern...
- Abmelden

# VERWALTEN VON AUFTRÄGEN

Um zu Ihren Aufträgen zu gelangen, klicken Sie auf „Aufträge“ und dann in der Drop-down Liste auf Aufträge Anzeigen.



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Startseite, Aufträge, Benutzer, Schwarzes Brett, and Hilfe. The 'Aufträge' menu is open, showing options: Neuen Auftrag einfügen..., Aufträge anzeigen (highlighted), Aufträge zur Wiedervorlage, Aufträge exportieren..., and Suche nach... Below the navigation bar, there is a header 'Herzlich willkommen auf der ständigen Plattform' and a sub-header 'Jesche - Registerkarte'. A paragraph of text follows: 'Auf diesem System können Aufträge gegeben und bearbeitet werden ([Benutzerhandbuch](#)). Sie sind als Benutzer "d.ahmicic" angemeldet und können nun für Sie relevante [Aufträge](#) einsehen.'

## ERHALT EINES NEUAUFTRAGES

### AUFTRÄGE EINSEHEN UND ANNEHMEN

Wenn Ihnen ein Neuauftrag zugewiesen wurde, erhalten Sie eine E-Mail und eine SMS mit den Daten des Schadensortes. Steigen Sie anschließend, wie bereits beschrieben in das Gutachtenmanagement ein.

Hier sehen Sie nun welche Aufträge (Registerkarte „Aufträge zugewiesen“) Ihnen zugewiesen wurden.

Um den Auftrag zu bearbeiten Klicken Sie auf das Symbol „Details ändern...“ links neben dem Statussymbol.



The screenshot shows the 'Aufträge zugewiesen' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there are buttons for 'Neue Aufträge', 'Aufträge zugewiesen' (circled in red), 'Aufträge abgelehnt', 'Aufträge angenommen', and 'Gutachten freigegeben'. Below these buttons, it says '4 Aufträge gefunden.'. A table with the following columns is visible: Status, Sparte, VS/SB, SV, and Geschädigter. The first row of data shows: Status (red circle icon), Sparte (Sturm), VS/SB (GA / Ra), SV (MM), and Geschädigter (MUSTER Familie). A red circle highlights the 'Details ändern...' icon (a document with a magnifying glass) in the first row, with an arrow pointing to it from the text above.

Hier können Sie die allgemeinen Auftragsdaten einsehen und drucken sowie Anlagen, Notizen und interne Dokumente hinzufügen.

[https://www.svnetz.at/gmnt/svnw/contract\\_management.php?mode=details&cid=18114](https://www.svnetz.at/gmnt/svnw/contract_management.php?mode=details&cid=18114)

**Sturm**

**Vers./SB:** GA / Arthofer Roswitha, 05/9009-80261 1131 Wien  
**Polizzennr./Schadensnr.:** 001 / 10000\_00  
**Gesch.:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt  
**Kontakt:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt  
**SV:** Mustermann Max, 8010 Graz  
**Auftragsdatum:** 2018-01-01  
**Besichtigungsdatum:** ---

Weiteren Geschädigten hinzufügen | Allg. Auftragsdaten ändern | Allg. Auftragsdaten einsehen/Drucken

**Anlagen zu diesem Auftrag (sichtbar für SB und SV)**

✘ [AuftragVersicherung-20180222-092104.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

Anlage hinzufügen | Anlage(n) hinzufügen

**Notizen zu diesem Auftrag**

✘ Gutachten (SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf) wurde abgeholt... (2018-04-23 / intern / RB)  
✘ Sachbearbeiter wurde von auf Arthofer geändert. (2018-04-26 / intern / DA)

Notiz hinzufügen

**Wiedervorlagenhinweise**

Es sind keine Wiedervorlagen vorhanden...

Wiedervorlage hinzufügen

**Interne Dokumente zu diesem Auftrag (sichtbar für SV)**

✘ [Honorarnote-signed-20180222-092021.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

Interne Dokumente (SV) hinzufügen

**Interne Dokumente zu diesem Auftrag (sichtbar nur für Sachverständigen Plattform-Büro)**

Es sind keine internen Dokumente zu diesem Auftrag vorhanden (Sachverständigen Plattform-Büro).

Interne Dokumente hinzufügen

**Weitere Informationen zu diesem Auftrag**

**aktueller Status:** zugewiesen  
**SV:** Mustermann Max, 8010 Graz

**Auftrag angenommen:** ---  
**1. Kontaktaufnahme:** ---  
**Besichtigungsdatum:** ---  
**Gutachten freigegeben:** ---  
**Gutachten abgegeben:** ---

✘ [SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)  
✘ [KV Pruefung-20180222-091840.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)  
✘ [Rechnungspruefung-20180222-091913.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)  
✘ [Stellungnahme-20180222-091935.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

**Auftrag abgeschlossen:** ---  
**Forderung bzw. Neuwert:** ---  
**Gutachtensumme bzw. Zeitwert:** ---  
**Ersparnis für die Versicherung:** ---

Auftrag zuweisen | **Auftrag annehmen/ablehnen** | 1. Kontaktaufnahme | Besichtigungstermin | Email an Schreibbüro  
Gutachtenupload | Gutachten freigegeben | Auftrag abschließen | Status ändern | Auftragsdaten exportieren

Um den Auftrag anzunehmen bzw. abzulehnen klicken Sie auf den Button „Auftrag annehmen/ablehnen“ .

## WICHTIG!

Drucken Sie den Besichtigungsauftrag der Zentrale aus und übergeben Sie diesen bei der Besichtigung den Geschädigten.

**Sturm**

**Vers./SB:** GI Wien / Andre Thomas, 0175321666-12361 1010 Wien

**Polizzenr./Schadensnr.:** 001 / 10000\_00

**Gesch.:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt

**Kontakt:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt

**SV:** Mustermann Max, 8010 Graz

**Auftragsdatum:** 2018-01-01

**Besichtigungsdatum:** ---

Weiteren Geschädigten hinzufügen | Allg. Auftragsdaten ändern | Allg. Auftragsdaten einsehen/Drucken

**Anlagen zu diesem Auftrag (sichtbar für SB und SV)**

✘ [AuftragVersicherung-20180222-092104.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

✘ [Besichtigungsauftrag-20181017-113240.pdf](#) (GR, 29kB, 2018-10-17)

Anlage hinzufügen | Anlage(n) hinzufügen

**Notizen zu diesem Auftrag**

✘ Gutachten (SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf) wurde abgeholt... (2018-04-23 / intern / RB)

✘ Sachbearbeiter wurde von auf Arthofer geändert. (2018-04-26 / intern / DA)

✘ Auftrag wurde angenommen. (2018-04-26 / intern / DA)

✘ Das Gutachten wurde vom SV fertiggestellt. (2018-04-26 / intern / DA)

✘ Sachbearbeiter wurde von Arthofer auf Andre geändert. (2018-08-03 / intern / DA)

✘ Gutachten (SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf) wurde abgeholt... (2018-08-03 / intern / DA)

✘ Gutachten (KV\_Pruefung-20180222-091840.pdf) wurde abgeholt... (2018-08-03 / intern / DA)

# AUFTRÄGE BEARBEITEN

## ANLAGEN

Hier können Sie z.B. Angebote, Rechnungen oder unmittelbar nach jeder Besichtigung Fotos hinzufügen.

https://www.svnetz.at/gmnt/svnrw/contract\_management.php?mode=details&cid=18114

**Sturm**

**Vers./SB:** GA / Arthofer Roswitha, 05/9009-80261 1131 Wien  
**Polizzennr./Schadensnr.:** 001 / 10000\_00  
**Gesch.:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt  
**Kontakt:** MUSTER Familie , 1000 Musterstadt  
**SV:** Mustermann Max, 8010 Graz  
**Auftragsdatum:** 2018-01-01  
**Besichtigungsdatum:** ---

Weiteren Geschädigten hinzufügen Allg. Auftragsdaten ändern Allg. Auftragsdaten einsehen/Drucken

**Anlagen zu diesem Auftrag (sichtbar für SB und SV)**

✘ AuftragVersicherung\_20180222-092104.pdf (RB, 341kB, 2018-02-22)

Anlage hinzufügen Anlage(n) hinzufügen

**Notizen zu diesem Auftrag**

✘ Gutachten (SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf) wurde abgeholt... (2018-04-23 / intern / RB)  
✘ Sachbearbeiter wurde von auf Arthofer geändert. (2018-04-26 / intern / DA)

Notiz hinzufügen

**Wiedervorlagenhinweise**

Es sind keine Wiedervorlagen vorhanden...

Wiedervorlage hinzufügen

**Interne Dokumente zu diesem Auftrag (sichtbar für SV)**

✘ Honorarnote-signed-20180222-092021.pdf (RB, 644kB, 2018-02-22)

Interne Dokumente (SV) hinzufügen

# ÜBERNAHME VON DATEN AUF DER HOMEPAGE IN EINE VORLAGE

Es besteht die Möglichkeit alle Auftragsdaten direkt von der Homepage in die von uns übermittelten Excel-Vorlagen für Gutachten und Rechnung zu exportieren.

## Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

Klicken Sie auf „Auftragsdaten exportieren“

## Bitte beachten Sie hierbei:

**Bevor** Auftragsdaten von der SV Plattform in Ihren fertiggestellten Auftrag, Vor- bzw. Schadensbericht, Prüfungen/Stellungnahmen **exportiert werden**, ist der **Besichtigungstermin einzutragen**, da sonst im Vor- bzw. Schadensbericht, bzw. bei den Prüfungen/Stellungnahmen als Datum 00.01.1900 vermerkt ist und so eine Abgabe an die Versicherung nicht erfolgen darf.

Der vereinbarte Besichtigungstermin **WIRD NICHT** an den Versicherungsnehmer oder Geschädigten **per SMS oder E-Mail geschickt**.

**Weitere Informationen zu diesem Auftrag**

**aktueller Status:** zugewiesen  
SV: Mustermann Max, 8010 Graz

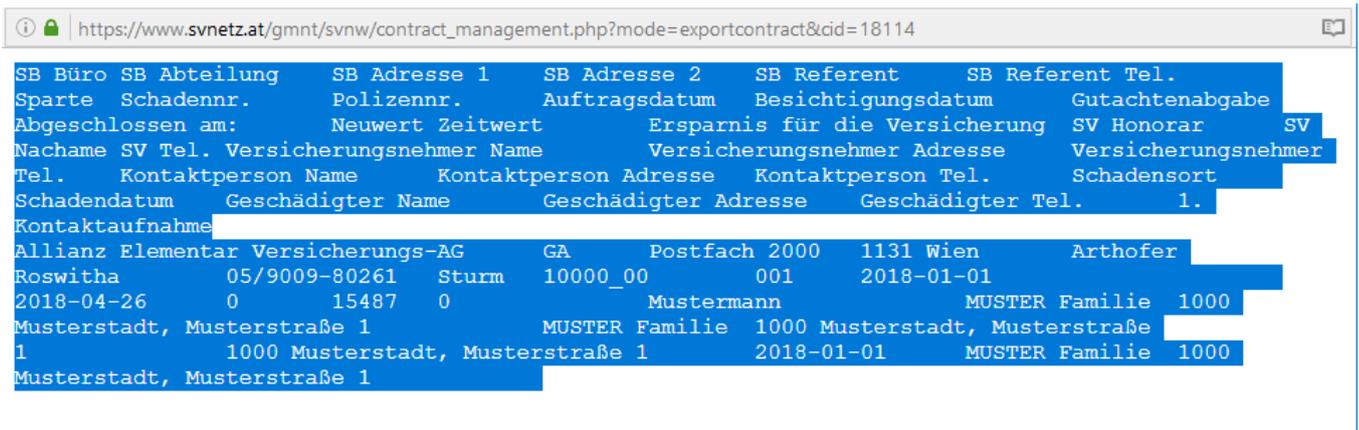
**Auftrag angenommen:** ---  
**1. Kontaktaufnahme:** ---  
**Besichtigungsdatum:** ---  
**Gutachten freigegeben:** ---  
**Gutachten abgegeben:** ---

- ✘ [SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)
- ✘ [KV Pruefung-20180222-091840.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)
- ✘ [Rechnungspruefung-20180222-091913.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)
- ✘ [Stellungnahme-20180222-091935.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

**Auftrag abgeschlossen:** ---  
**Forderung bzw. Neuwert:** ---  
**Gutachtensumme bzw. Zeitwert:** ---  
**Ersparnis für die Versicherung:** ---

Auftrag zuweisen   Auftrag annehmen/ablehnen   1. Kontaktaufnahme   Besichtigungstermin   Email an Schreibbüro  
Gutachtenupload   Gutachten freigegeben   Auftrag abschließen   Status ändern   **Auftragsdaten exportieren**  
Fenster schließen

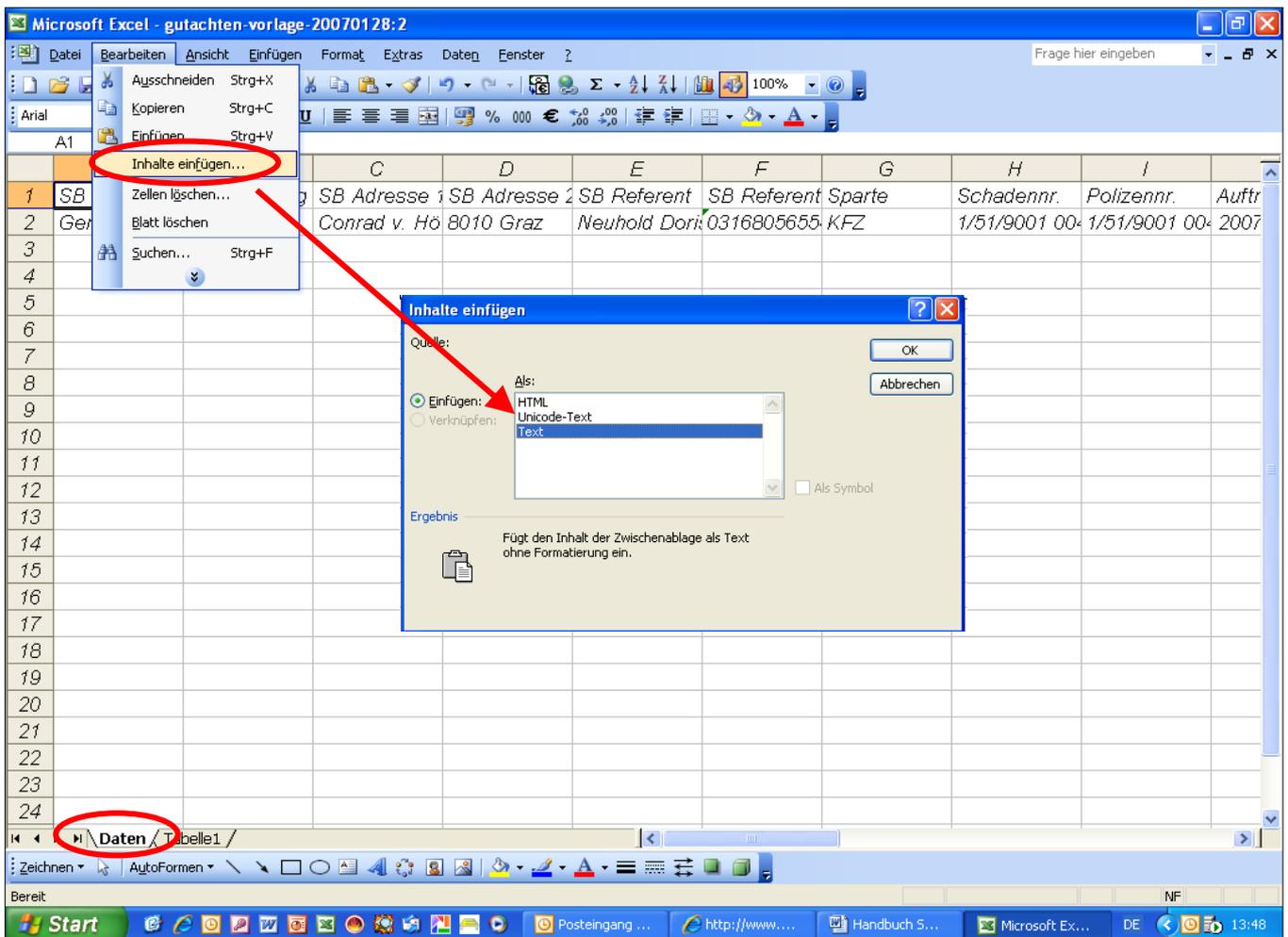
Im geöffneten Fenster folgende Tastenkombination verwenden: Strg A (alles markieren) + Strg C (alles kopieren)



https://www.svnet.at/gmnt/svnrw/contract\_management.php?mode=exportcontract&cid=18114

SB Büro	SB Abteilung	SB Adresse 1	SB Adresse 2	SB Referent	SB Referent Tel.
Sparte	Schadennr.	Polizennr.	Auftragsdatum	Besichtigungsdatum	Gutachtenabgabe
Abgeschlossen am:	Neuwert	Zeitwert	Ersparnis für die Versicherung	SV Honorar	SV
Nachname	SV Tel.	Versicherungsnehmer Name	Versicherungsnehmer Adresse	Versicherungsnehmer	
Tel.	Kontaktperson Name	Kontaktperson Adresse	Kontaktperson Tel.	Schadensort	
Schadendatum	Geschädigter Name	Geschädigter Adresse	Geschädigter Tel.	1.	
Kontaktaufnahme					
Allianz Elementar Versicherungs-AG	GA	Postfach 2000	1131 Wien	Arthofer	
Roswitha	05/9009-80261	Sturm	10000_00	001	2018-01-01
2018-04-26	0	15487	0	Mustermann	MUSTER Familie 1000
Musterstadt, Musterstraße 1			MUSTER Familie	1000	Musterstadt, Musterstraße
1	1000	Musterstadt, Musterstraße 1		2018-01-01	MUSTER Familie 1000
Musterstadt, Musterstraße 1					

Anschließend gehen Sie in die Excel-Vorlage ⇒ Registerblatt „Daten“ ⇒ Steigen Sie ins Feld A 1 ⇒ Bearbeiten ⇒ Inhalte einfügen ⇒ Als: Text ⇒ OK



Microsoft Excel - gutachten-vorlage-20070128:2

File Edit Insert Format Extras Data Window ?

Clipboard: Ausschneiden Strg+X, Kopieren Strg+C, Einfügen Strg+V, Inhalte einfügen...

Clipboard: Zellen löschen..., Blatt löschen, Suchen... Strg+F

C	D	E	F	G	H	I
SB Adresse 1	SB Adresse 2	SB Referent	SB Referent	Sparte	Schadennr.	Polizennr.
Conrad v. Hö	8010 Graz	Neuhold Doris	0316805655	KFZ	1/51/9001 00	1/51/9001 00

Inhalte einfügen

Quelle: [ ]

Als: HTML, Unicode-Text, Text

Ergebnis: Fügt den Inhalt der Zwischenablage als Text ohne Formatierung ein.

Registerblatt: Daten / Tabelle1

# GUTACHTEN ABGEBEN

Mit Klick auf den Button „Gutachtenupload“ können Sie Ihren fertigen Schadensbericht - gutachterliche Stellungnahme etc. mit den dazugehörigen Anlagen hineinstellen. Diese sind dann im letzten Abschnitt der Darstellung zu sehen.

## ACHTUNG!

Stellen Sie Ihre Honorarnote in den Bereich für „interne Dokumente (sichtbar für SV)“.

Interne Dokumente zu diesem Auftrag (sichtbar für SV)

✘ [Honorarnote-signed-20180222-092021.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

Interne Dokumente (SV) hinzufügen

Interne Dokumente zu diesem Auftrag (sichtbar nur für Sachverständigen Plattform-Büro)

Es sind keine internen Dokumente zu diesem Auftrag vorhanden (Sachverständigen Plattform-Büro).

Interne Dokumente hinzufügen

Weitere Informationen zu diesem Auftrag

aktueller Status: zugewiesen

SV: Mustermann Max, 8010 Graz

Auftrag angenommen: ---

1. Kontaktaufnahme: ---

Besichtigungsdatum: ---

Gutachten freigegeben: ---

Gutachten abgegeben: ---

✘ [SCHADENSBERICHT-signed-20180222-091800.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

✘ [KV Pruefung-20180222-091840.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

✘ [Rechnungspruefung-20180222-091913.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

✘ [Stellungnahme-20180222-091935.pdf](#) (RB, 341kB, 2018-02-22)

Auftrag abgeschlossen: ---

Forderung bzw. Neuwert: ---

Gutachtensumme bzw. Zeitwert: ---

Ersparnis für die Versicherung: ---

Auftrag zuweisen

Auftrag annehmen/ablehnen

1. Kontaktaufnahme

Besichtigungstermin

Email an Schreibbüro

Gutachtenupload

Gutachten freigeben

Auftrag abschließen

Status ändern

Auftragsdaten exportieren

Fenster schließen

Um das Gutachten (Vor- bzw. Schadensbericht, Prüfungen/Stellungnahmen) an das SV Plattform, zur Weiterleitung an die Versicherung, zu übergeben, klicken Sie auf „Gutachten freigeben“.

### Gutachten freigeben...

\*Forderung bzw. Neuwert inkl. MWST [€]:

\*Gutachtensumme bzw. Zeitwert inkl. MWST [€]:

\*Ersparnis für die Versicherung inkl. MWST [€]:

Status: Gutachten freigeben ▾

\* Verpflichtende Felder.

Hierbei werden von Ihnen die Summe der Forderung, Summe des Gutachtens und die Summe der Ersparnisse eingegeben und dann auf Button „Speichern“ klicken.

Um Ihren fertigen Auftrag, Vor- bzw. Schadensbericht, Prüfungen/Stellungnahmen an die Versicherung weiterleiten zu können, ist es **unbedingt erforderlich**, auf „**Gutachten freigeben**“ zu klicken, da dies ansonsten für die Zentrale nicht sichtbar ist und eine Nachricht (siehe Vorschlag unten) an die SV Zentrale zu schicken.

Erst dann ist es für die Zentrale möglich, Ihre fertigen Aufträge an die Versicherung weiterzuleiten!

### WICHTIG!

Aufträge werden nur durch die Zentrale abgeschlossen und eine Verständigung der Versicherung, des Versicherungsnehmers oder des Geschädigten, durch den SV, dass der Auftrag abgeschlossen wurde erfolgt nicht.

### Vorschlag Nachrichten weiterleiten:

Mozilla Firefox

https://www.svnetz.at/gmnt/svnw/contract\_management.php?mode=insertnote&cid=18114

**Notiz von Ahmicic Danijela**

Zugriff: sichtbar für Sachbearbeiter und Sachverständigen

Notiz: **WICHTIG: Nachrichten die von der Zentrale an die Versicherung weitergeleitet werden sollen, sind UNBEDINGT per E-Mail an die Zentrale zu versenden! Hierzu bitte: Hackerl via email (an Sachverständigen Plattform Zentrale / zentrale@svplattform.at) aktivieren.**

**Notiz auch per email/SMSs versenden?**

An SV-Büro:  via email (an Sachverstaendigen Plattform Zentrale / zentrale@svplattform.at)

An SV: [ ] Email-Adresse von () ist ungültig!

An SV: [ ] Mobiltelefonnummer von () ist ungültig!

An Versicherung: [ ] Email-Adresse von () ist ungültig!

An Geschädigten: [ ] Mobiltelefonnummer von MUSTER Familie ist ungültig!

An Kontakt: [ ] Mobiltelefonnummer von MUSTER Familie () ist ungültig!

Speichern Abbruch